



RCEF

RICE COMPETITIVENESS ENHANCEMENT FUND
SEED | MECHANIZATION | CREDIT | EXTENSION

GIYA SA MGA PARA-OMA

BIKOL ALBAY





As a major crop and staple food in the Philippines, rice has become an important part of the lives of every Filipino. The enactment of the Rice Tariffication Law (RTL) gives the government an opportunity to fully achieve rice security.

RTL liberalizes importing and exporting rice in the Philippines, replacing quantitative restriction with a purely tariff system. Likewise, the law amends the Agricultural Tariffication Act of 1996, which exempts rice from tariffication as part of the country's agreement with the World Trade Organization in 1995.

For our farmers to be sustainable and competitive even with this trade liberalization, we need to improve their productivity and income. To achieve this, we have the Rice Competitiveness Enhancement Fund (RCEF).

Through RCEF, an annual appropriation of PhP10 billion is provided for the next six years from 2019. These funds will be used to give farmers assistance in terms of farm machinery, seed development, credit, and extension service, which will be implemented in an integrated manner.

Furthermore, if the generated annual tariff revenue exceeds PhP10 billion, the excess will be earmarked in the following year for financial assistance, titling of agricultural lands, expanded crop insurance program, and crop diversification program.

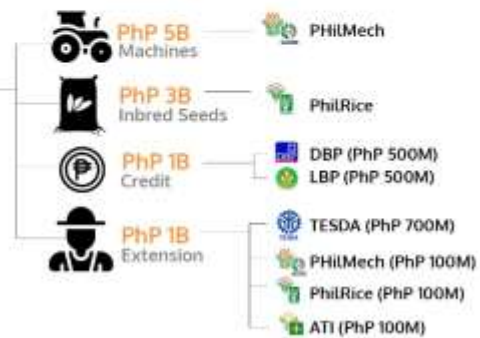
“Through RCEF, we hope to uplift the practices and lives of our farmers who are our main partners in achieving rice security. Their success will pave way for available, affordable, accessible, safe, and nutritious rice for the Filipinos.”

- Manong Willie Dar
Secretary, Department of Agriculture

Apat na Liabe sa Programang RCEF

1. Makinarya asin kagamitan sa kabasan
2. Pagpauswag sa banhing paroy, pagpapadanay na mapadakol
3. Pahiwason an pagtabang na makapagutang
4. Pauswag an serbisyo sa paroyan

PhP 10 Billion
(annual for 6 years)





PROGRAMA SA BANHI

Programang Pangka-uswagan sa Banhing paroy, pagpapadanay na mapadakol

Mga Benepisiaryo

An mga parauma sa paroyan nasa listahan sa sistemang rehistro sa mga pangenot na sektor na pag-uuma o inapod na RSBSA-“Registry System for Basic Sectors in Agriculture”, an mga kooperatiba sa paroyan asin pinagkatiwalaan kan Departamento sa Agrikultura (DA), an miting iguang minasurunod na kaipuhan susunodon:

Resipiyenteng Parauma

- a . Dapat na makaiba sa DA bagong listahan kan RSBSA
- b . Dapat miyembro an mga parauma asin pinagkatiwalaan an Ornanisadong Parauma (PO)
- c . Dapat yaon mismo an lokasyon kan umahan sa napiling munisipalidad

Paraumang Organisasyon (PO)

- a. Dapat sa Organisasyon uyun na pinagkatiwalaan ahensiya kan DA
- b. Kaibahan ang mga miyembro iguang inuuma na dapat yaon sa sarong kumpol nin mga 20 ektarya (ha) saro sa duwang harani sa sarong mga napiling siyudad o munisipalidad



PAANO MAKAKUA NIN LIBRENG BANHI?



1

Magduman sa parehistrohan kubol, ipaheling an balido ID iguang litrato , asin helingon ang ngaran sa opisyal na listahan. Kun nasa listahan, magdiretso na sa lakdang 2.



2

Maglinya sa saimong napiling binhing itatanom. Magsurat kan saimong pangaran sa nasambit na "acknowledgment form" asin tag na pangaran.



3

Atenderan an mga teknikal na mga instruksiyon sa nakatalaan.



4

Ipaheling an tag na pangaran, asin kuanun na an banhi magparitrato kapot an tag na pangaran asin patunay na tag kan nasa sakong banhi. Magsurat sa porma kan suki kaumawan o "customer satisfaction form" sa likod sa siring isuko an tag na pangaran.

Libreng banhi sa laog nin duwang magkakasunod na taranuman poon sa tag-init 2020 para sa parauma na makaibahan sa masunod na pag-alokasyon:

Sukol kan Umahan (ha)	Sako na itatao (20 kg / bag)
kulang o sa kapantay sa .5	1
Labi pa sa .5 sagkod 1	2
Labi pa sa 1 sagkod 1,5	3
Labi pa sa 1.5	4

An parauma pwedeng makakua guiraray sa masunod na siklong programa kun nasunod an nakuang anihon sa mga minasunod na lugar:

Basehan Aanihon	Hababa Aanihon sa Panahon	Halangkaw na Aanihon sa Panahon
May patubig		
Pababa sa 4 tonelada kada ektarya	4 tonelada kada ektarya	5 tonelada kada ektarya
4 na tonelada kada ektarya asin pataas	5 tonelada kada ektarya	6 tonelada kada ektarya
Patubig-uran		
4 tonelada kada ektarya	3.5 tonelada kada ektarya	
4 na tonelada kada ektarya asin pataas	4.5 tonelada kada ektarya	

An mga pangnasyonal na banhi iguang tolo (3) asin an duwa (2) pangrehiyong rekomendasyon. An pagpili sa mga banhi maayun sa "first come, first serve", na babasehan.





PROGRAMA PANGMEKANISASYON Makinarya asin kagamitan sa paguuma

MGA BENEPISYARYO



Dapat rehistrado sa kooperatiba parauma sa paroy asin asosasyon (FCAs) an mga mitembro pirmi aktibo. FCA kaipuhan pinagkatiwalaan organisasyon kan DA.

MAGAGAMIT NA MGA TEKNOLOHIYA

- Traktora
- Rice harvesters
- Mekanikal na Baladan paroy
- Farm tillers
- Rice seeders
- Molinohan sa paroy
- Rice transplanters asin threshers
- Irrigation pumps
- Saradit na solar irrigation
- Mechanical Rice Dryers
- Rice Mills



MGA PANGANGAIPONG TEKNIKAL PARA MAKINABANG AN MGA PARAUMA IGUANG KOOPERATIBA O ASOSASYON (FCAs)

- 1 Dapat magkaiguang 50 hektaryang tatanuman nin paroy para sa gabos na regular miyembro
- 2 Iguang sukol na di bababa sa 100 hektaryang konektado na mga barangay an pinaghalean kan mga kagamitan asin "postharvest" na makinarya
- 3 Dapat iguang kapasidad para asikasuhon ang naatasan mamahala sa makinarya asin kagamitan sa siring ipasairarom sa kursong sanayun na iguang boluntaryo
- 4 Dapat magtao man nin listahan kun igua na ibtinaong makinarya kabalyo sa proyekto
- 5 Nagtatao man nin kusa sa proyekto para iduhol na magin modelo dapat
 - Susunodon ang mga suhestiyon sa serbisyong maybayad
 - An pagpapalakaw sa proyekto asin paggamit nin sararuan na sistemang operasyon sa makinarya asin kagamitan mas madali kun magkakahararani an mga inuuma
 - Aapat boluntaryo magpasairarom sa guibohon serbisyo "capacity-building"
- 6 Dapat iguang sinusunod na katuyuhan asin mga kakayahan an proyekto

Mga kailangang dokumento mula sa mga FCAs:



1 Magsurat nin katuyuhan asin resolusion hale sa parauman pangangaipo para sa makinarya asin postharvest na gamit, asin boluntaryo magbugtak nin sisirungan para sa proyekto



2 Mga Kabilangan kan Parauma sa Asosasyon/Kooperatiba
- Listahan kan mga miyembrong parauma na iguang katugonan nin inuuma
- Kun iguang makinarya na magtao nin impormasyon sa operasyon kan kooperatiba/asosasyon



3 Kakosogan na pinagkatiwalaan kan DA





PROGRAMANG PAUTANG

Pantabang sa Pautang mas Pinagpapadakol sa Paruyan



Indibidwal na Parauma sa Paroyan



Mga Pinagkatiwalaan kan DA na mga Kooperatiba Bilang mga Miyembro Parauma sa Paroyan



MGA KINAKAIPUHAN BASEHAN



Indibidwal na Parauma sa Paroyan

- Rehistrado sa RSBSA
- Dai nin mga pinagkakautang hale sa pormal na mga pagpapautang na institusyon asin sa DA-ACPC paduluyan pautang sa mga kaparehong proyekto para gustong aplikasyon
- Magatender sa teknikal na may kaugnayan sa pagsasanay

An parauma nakakua na nin tabang sa banhi asin mekanisasyon komposisyon ay dai na pwede makakua sa RCEF na pautang alagad kung an hinahagad dapat ay ginagamit sa ibang pinansiyal na rice related na proyekto



Mga Pinagkatiwalaan kan DA na mga Kooperatiba Bilang mga Miyembro Parauma sa Paroyan

- Dapat rehistrado sa Cooperative Development Authority (CDA)
- Sa pamamaagi kan DA accredited
- Ding pagkontra sa mga naaraman sa ibabaw kan mga kooperatiba asin principals kaini
- Dapat makosog an suporta kan opisina na nakabugtak sa pagkakabugtak
- Dapat maipaheling na may ganansiya an pagpapalakaw asin pinansiyal na kamugtakan
- Nakaaging kaukulang pautang rasyon na dai maglampas sa 25% sertipikong pagpapalakaw sa CD , kun kinakaipuhan
- Aboton an kinakaipuhan capital kan CDA dai makulang sa P 30,000
- Na pinapatunayan karil na listahan na dapat may aram sa gigibohon proyekto
- Magdangog nin teknikal na pagsasanay

An Kooperatiba na nakakua na tabang para sa banhi asin mekanisasyon komposisyon ay dai na puwedeng makakua sa RCEF na pautang alagad kung an hinahagad dapat ay ginagamit sa ibang pinansiyal na rice related na proyekto



MGA KINAKAIPUHAN BASEHAN PARA SA MIYEMBRO-MAUTANG (para sa relending/rediscounting)

- Na nakarehistro sa RSBSA;
- Sub promissory notes sa ngunian asin at natatanging
- Teknikal sa pagsasanay sa mga proyektong kaugnayan sa bugas

PINAKAHALANGKAW NA KANTIDAD NA MAUTANG

Kantidad na mauutang sagkod sa pinakahalangkaw na nubenta porsiyento (90 %) sa kabilugan na proyekto gastos

Halimbawa 1 : kun an sarong parauma Php55,000 gastos na may aanihon na sarong (1) ektarya paroyan. An sarong parauma pwedeng makapagutang sagkod sa Php50,000 kada ektarya.

Halimbawa 2 : kung an sarong parauma gustong bumakal nin sarong kamot na traktora kaibahan ang mga pagtesting asin paghatod na gastos na Php140,000, an sarong parauma pwedeng makapagutang sagkod Php126,000 tanganing bakalon an kagamitan asin an kaibahan na Php14,000 iyo an magiging saiyang katumbas.

KANTIDAD KAN PORSIYENTO

A) An kantidad kan porsiyento para sa parauma bayad sa utang sa pagkakamit kan mga makinarya o kagamitan ay pirmi sa duwang porsiyento (2%) kada taon

Halimbawa: Kun an sarong parauma mauutang nin Php50,000 babayadan matapos an ikaapat na bulan asin babayadan an porsiyento nin Php334 o an gabos ng Php50,334 kaibahan an kabilugan na kantidad.

B) Para sa pagpapautang sa pamamaagi sa Kooperatiba, an porsiyento ay zero porsiyento kada taon, sagkod na kasing langkaw kan epektibong " pass-on rate sagkod sa end-borrowers na dai malangkaw sagkod anim porsiyento (6%) kada taon.

Mga Dokumentong Kinakaipuhan para sa Indibidwal na Parauma



1

Pagsura kan Porma sa Aplikasyon nin Utang



2

Photocopy nin sarong (1) balido government issued ID, o Certification sa barangay



3

Sinumpaang pahayag asin anomang outstanding certification na lending institution/DA-ACPC sa parehong proyekto

Mga Dokumentong Kinakaipuhan para sa Kooperatiba

1. Aplikasyon sa Utang
2. Katibayan kan accreditation sa DA
3. Photocopy sa katibayan kan pagpaparehistro sa CDA
4. Listahan kan mga opisyaes asin empleyado sa pangenot na posisyon
5. Biodata kan mga incumbent opisyaes, employees sa pangenot na positions asin asin Board of Direktor kaiba an ID
6. Board Resolution autorisadong kan Kooperatiba mangutang asin kapangyarihan designating signatories
7. Audited financial statement (FS) sa mga huring taon o presenteng interim FS para sa pagpopoon pa sana
8. Plano sa negosyo / pinagsarong plano asin badyet , kun kinakaipuhan
9. Sa presenteng taong Business Permit

Mangungutang	Igua Dapat Katuyuhan	Kantidad na Uutangon
Indibidwal mangungutang/ miyembro nin parauma	- pambakal abono sa uma - mga makinarya asin kagamitan, kaibahan an mga pangmakina pang-dryer	Sagkod 90% kan total na gastos sa proyekto
Kooperatiba	- pambakal abono sa uma - Pangpuhunan - - mga makinarya asin kagamitan, kaibahan an mga pangmakina pang-dryer - Pamugtakan ng mga kagamitan - Ipapautang sa paraumang saradit na nakalista sa RSBSA - rediscounting sa igua na nin utang na yaon sa listahan sa RSBSA	

PAAGI	KASANGKAPAN	PORSIYENTO
Direkta Pagpapautang	Halipot na termino Pautang / Halabang termino Pautang	2% kada taon
Sa-Pagpapautang	Pagpapautang/Pagpapabawas	0% kada taon Epektibong pass on na pag bayad sa end-borrower ay dai dapat magkaigwang lampas sa 6 % kada taon

KOMPOSISYON	HIRASAN SA GASTOS
ERCA - RCEF	90%
Ambag Kan Mag-utang (Borrower's Equity)	10%



PROGRAMANG PANG-EXTENSIYON

Serbisyo Pang-extensiyon sa Paroyan



TESDA an dapat mag magtatao nin programang skolarship para sa parauma, asin manggagamas, na nakalista sa RSBSA, kaibahan ang mga miyembro kan parauma sa Kooperatiba asin Asosasyon na binibisto kan DA, magpalista sa Eskwelahan sa Umahan kan Parauma o Farmers Field School (FFS) na isasagibo Eskwelahan sa Uma o Farm Schools.

PAANO MAKAKAKUA NIN PAGPAPAADALAN PARA SA ESKWELAHAN SA UMA

Eskwelahan sa Uma

1. Magpalista sa FSS paagi sa Eskwelahan sa Uma (3-11 aldaw)
2. An Pagpapaadalan aplikasyon sa pamamaagi kan Eskwelahan sa Uma
3. Mga Pagpapaadalan na libre
4. Pagpapatuod na maisagibo
5. Kakayahan na Maglista (hindi sapilitang)
6. Pagkatapos na Maisagibo (an eskwelahan sa uma iguang masingil)



SPECIALIST TRAININGS

1. Rice Specialists' Training Course (PhilRice)
2. Performance Testing and Evaluation of Rice Machinery (PHilMech)
3. Resource Person Development (PHilMech) for the ff:
 - Operation and Maintenance of Rice Machinery
 - Operation and Management of Agri-Machinery Pool
4. Inbred rice seed production and certification for deputized and designated seed inspectors (ATI and BPI-NSQCS)
5. Seed testing and certification of training for seed analysts (BPI-NSQCS)

TRAINING FOR TRAINERS

1. Modernized production of high quality inbred rice/seeds (ATI, PhilRice, and PHilMech)
2. Refresher courses for rice extension workers (PhilRice, PHilMech, and ATI)
3. Operation and Maintenance of Rice Machinery (PHilMech)
4. Operation and Management of Agri-machinery Pool (PHilMech)

TRAINING FOR FARMERS, SEED GROWERS, COOPERATIVES/ASSOCIATIONS

1. Modified FFS on modernized inbred rice/seed production (ATI and TESDA)
2. Other rice-related trainings (ATI and TESDA)
3. Inbred seed production and certification for potential seed growers (ATI and BPI-NSQCS)
4. Refresher Course for seed growers (ATI and BPI-NSQCS)
5. Farm school certification and accreditation (ATI and TESDA)

Alokasyon para sa pagpapatuod dapat maisagibo ayon sa alokasyon na lugar na tatanuman para sa probinsya, kun kinakaipuhan, basado sa bakong limitado asin basado sa kosog kan pagako kan sertipikadong inbred na banhi asin makinarya sa uma, katasan kan inaani, gastos sa produksyon asin bilang kan mga AEWs o Agricultural Extension Workers.



RSBSA

Registry System for Basic Sectors in Agriculture

RSBSA Enlistment



For farmer-recipients

A farmer must contact the City or Municipal Agriculture Office (CAO/MAO) for enlistment in the RSBSA, following the process:

- 1 Present proof of valid identification and any proof of rice farming
- 2 Fill out and sign the RSBSA enrolment form

Accreditation



For farmers' organizations

A farmers' organization seeking accreditation must submit the following documents to the DA Regional Field Office (DA-RFO):

- 1 Letter of intent
- 2 Valid certificate/registration from any recognized government agency
- 3 Farmers' Association Profile (list of officers and members with corresponding signature, home, and farm location address)
- 4 Omnibus Sworn Statement
- 5 LGU or City/Municipal Agriculture and Fishery Council (C/MAFC) endorsement

ANI AT KITA RSBSA ENROLLMENT FORM

REGISTRY SYSTEM FOR BASIC SECTORS IN AGRICULTURE (RSBSA)

ENROLLMENT: New Existing

Reference/Control No. _____

2x2
PICTUREPHOTO TAKEN
WITHIN 6 MONTHS**PART I: PERSONAL INFORMATION**

SURNAME		FIRST NAME																					
MIDDLE NAME		EXTENSION NAME																					
		SEX: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female																					
ADDRESS	HOUSE/LOT/BLDG. NO.	STREET/SETO/SUBDV.	BARANGAY																				
	MUNICIPALITY/CITY	PROVINCE	REGION																				
CONTACT NUMBER: _____		HIGHEST FORMAL EDUCATION:																					
DATE OF BIRTH: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>M</td><td>M</td><td>D</td><td>D</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td><td>V</td></tr></table>												M	M	D	D	V	V	V	V	V	V	<input type="checkbox"/> None <input type="checkbox"/> Elementary <input type="checkbox"/> High School	
M	M	D	D	V	V	V	V	V	V														
PLACE OF BIRTH: _____		<input type="checkbox"/> Vocational <input type="checkbox"/> College <input type="checkbox"/> Post Graduate																					
RELIGION: _____		PERSON WITH DISABILITY (PWD): <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																					
CIVIL STATUS: <input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Married		AP's Beneficiary? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																					
<input type="checkbox"/> Widowed <input type="checkbox"/> Separated		Member of an Indigenous Group? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																					
NAME OF SPOUSE IF MARRIED: _____		If yes, specify: _____																					
MOTHER'S MAIDEN NAME: _____		With Government ID? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																					
HOUSEHOLD HEAD? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		Specify ID number if yes: _____																					
If no, name of household head: _____		Member of any Farmers Association/Cooperative? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																					
Relationship: _____		If yes, specify: _____																					
No. of living household members: _____		PERSON TO NOTIFY IN CASE OF EMERGENCY: _____																					
No. of male: _____ No. of female: _____		CONTACT NUMBER: _____																					

PART II: FARM PROFILE

MAIN LIVELIHOOD <input type="checkbox"/> FARMER <input type="checkbox"/> FARMWORKER/LABORER <input type="checkbox"/> FISHERFOLK		
<i>For farmers:</i>	<i>For farmworkers:</i>	<i>For fisherfolk:</i>
Type of Farming Activity	Kind of Work	The Lending Conduit shall coordinate with the Bureau of Fisheries and Aquatic Resources (BFAR) in the issuance of a certification that the fisherfolk borrower under PUMLA-PLA is registered under the Municipal Fishfolk Registration (MFRR).
<input type="checkbox"/> Rice	<input type="checkbox"/> Land Preparation	Type of Fishing Activity
<input type="checkbox"/> Corn	<input type="checkbox"/> Planting/Transplanting	<input type="checkbox"/> Fish Capture <input type="checkbox"/> Fish Processing
<input type="checkbox"/> Other crops, please specify: _____	<input type="checkbox"/> Cultivation	<input type="checkbox"/> Aquaculture <input type="checkbox"/> Fish Vending
<input type="checkbox"/> Livestock, please specify: _____	<input type="checkbox"/> Harvesting	<input type="checkbox"/> Gleaning
<input type="checkbox"/> Poultry, please specify: _____	<input type="checkbox"/> Others, please specify: _____	<input type="checkbox"/> Others, please specify: _____
Gross Annual Income Last Year: Farming: _____ Non-farming: _____		

Registry System for Basic Sectors in Agriculture (RSBSA) ENROLLMENT CLIENT'S COPY

Reference/Control No. _____

SURNAME		FIRST NAME	
MIDDLE NAME		EXTENSION NAME	

THIS FORM IS NOT FOR SALE

No. of Farm Parcels: _____		Agrarian Reform Beneficiary (ARB): <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No				
FARM PARCEL NO.	FARM LAND DESCRIPTION	CROP/COMMODITY <i>(Rice/Com/PNC/ Livestock/Poultry/ Agri-fishery)</i> <i>For Livestock & Poultry specify type of animal</i>	SIZE (ha)	NO. OF HEAD <i>(For Livestock and Poultry)</i>	FARM TYPE **	ORGANIC PRACTITIONER (Y/N)
1.	Location (Barangay & Municipality): _____ Total Farm Area: _____ ha *Ownership Document No.: _____ <input type="checkbox"/> Registered Owner <input type="checkbox"/> Others: _____ <input type="checkbox"/> Tenant (Name of Land Owner: _____) <input type="checkbox"/> Lessee (Name of Land Owner: _____)					
2.	Location (Barangay & Municipality): _____ Total Farm Area: _____ ha *Ownership Document No.: _____ <input type="checkbox"/> Registered Owner <input type="checkbox"/> Others: _____ <input type="checkbox"/> Tenant (Name of Land Owner: _____) <input type="checkbox"/> Lessee (Name of Land Owner: _____)					
3.	Location (Barangay & Municipality): _____ Total Farm Area: _____ ha *Ownership Document No.: _____ <input type="checkbox"/> Registered Owner <input type="checkbox"/> Others: _____ <input type="checkbox"/> Tenant (Name of Land Owner: _____) <input type="checkbox"/> Lessee (Name of Land Owner: _____)					
OWNERSHIP DOCUMENT *		FARM TYPE **				
1. Certificate of Land Transfer 2. Emancipation Patent 3. Individual Certificate of Land Ownership Award (CLOA) 4. Collective CLOA 5. Co-ownership CLOA		6. Agricultural sales patent 7. Homestead patent 8. Free Patent 9. Certificate of Title or Regular Title 10. Certificate of Ancestral Domain Title 11. Certificate of Ancestral Land Title 12. Tax Declaration			1 - Irrigated 2 - Rainfed Upland 3 - Rainfed Lowland <i>(NOTE: not applicable to agri-fishery)</i>	
I hereby declare that all information indicated above are true and correct, and that they may be used by Department of Agriculture for the purposes of registration to the Registry System for Basic Sectors in Agriculture (RSBSA) and other legitimate interests of the Department pursuant to its mandates.						
DATE	PRINTED NAME OF APPLICANT	SIGNATURE OF APPLICANT	THUMBMARK			
VERIFIED TRUE AND CORRECT BY:						
SIGNATURE ABOVE PRINTED NAME / DATE BARANGAY CHAIRMAN		SIGNATURE ABOVE PRINTED NAME / DATE CITY/MUNICIPAL AGRICULTURE OFFICE		SIGNATURE ABOVE PRINTED NAME / DATE CAFC/MAFC CHAIRMAN		
DATA PRIVACY POLICY						
The collection of personal information is for documentation, planning, reporting and processing purposes in availing agricultural related interventions. Processed data shall only be shared to partner agencies for planning, reporting and other use in accordance to the mandate of the agency. This is in compliance with the Data Sharing Policy of the department. You have the right to ask for a copy of your personal data that we hold about you as well as to ask for it to be corrected if you think it is wrong. To do so, please contact «Contact Person and Contact Details».						

THIS FORM IS NOT FOR SALE

VERIFIED TRUE AND CORRECT BY:						
SIGNATURE ABOVE PRINTED NAME / DATE BARANGAY CHAIRMAN		SIGNATURE ABOVE PRINTED NAME / DATE CITY/MUNICIPAL AGRICULTURE OFFICE		SIGNATURE ABOVE PRINTED NAME / DATE CAFC/MAFC CHAIRMAN		



RCEF Implementing Agencies



Department of Agriculture



Agricultural Training Institute



Bureau of Plant Industry



Philippine Center for Postharvest
Development and Mechanization



Philippine Rice Research Institute



Technical Education and Skills
Development Authority



Land Bank of the Philippines



Development Bank of the Philippines



Farmers Contact Center

TEXT: 09209462474

CALL: (02) 8982-2474

TOLL FREE: 1-800-10-982-2474

AGRICULTURAL TRAINING INSTITUTE
Regional Training Center V (Bicol)
Duversion Road, San Agustin, Pili, Camarines Sur
Telefax No. (054) 477-1579
ati.da.gov.ph/ati-5 | ati_albay@yahoo.com